



Name: _____

Datum: _____

Selbsteinschätzung:

Fremdeinschätzung: durch: _____

↓ Triff voll zu
↓ Triff zu
↓ Triff teilweise zu
↓ Triff nicht zu

Arbeitsverhalten

- A. ZUVERLÄSSIGKEIT
Ich beachte beim Erfüllen eines Auftrags genau die Hinweise, Vorgaben und Absprachen.
- B. ARBEITSTEMPO
Ich schaffe Aufgaben in der vorgegebenen Zeit.
- C. ARBEITSPANUNG
Ich mache mir einen Plan zur Vorgehensweise.
- D. ORGANISATIONSFÄHIGKEIT
Ich mache Vorschläge zur Aufgabenverteilung und die Arbeitsabläufen.
- E. GESCHICKLICHKEIT
Ich bin geschickt und sicher bei der Benutzung von Werkzeugen und Arbeitsgeräten.
- F. ORDNUNG
Mein Arbeitsplatz ist immer ordentlich und übersichtlich.
- G. SORGFALT
Ich gehe sachgerecht und verantwortungsbewusst mit Materialien um.
- H. KREATIVITÄT
Ich habe immer wieder neue Ideen, wie ich Lösungen finden kann.
- I. PROBLEMLÖSEFÄHIGKEIT
Knifflige Aufgaben machen mir Spaß.
- J. ABSTRAKTIONSVERMÖGEN
Ich kann Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden.

Lernverhalten

- A. SELBSTSTÄNDIGKEIT
Ich kann Aufgaben ohne Anleitung ausführen.
- B. BELASTBARKEIT
Ich arbeite auch bei Schwierigkeiten an einer Aufgabe weiter.
- C. KONZENTRATIONSFÄHIGKEIT
Ich kann eine Tätigkeit über längere Zeit ausüben, ohne mich ablenken zu lassen.
- D. VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN
Ich gestalte Entscheidungen mit und übernehme auch Verantwortung für sie.
- E. EIGENINITIATIVE
Ich setze mir eigene Ziele und verwirkliche sie auch ohne Anstoß von außen.
- F. LEISTUNGSBEREITSCHAFT
Ich arbeite auch über das geforderte Maß an einer Aufgabe weiter.
- G. AUFFASSUNGSGABE
Ich kann Zusammenhänge leicht und und schnell begreifen.
- H. MERKFÄHIGKEIT
Einmal Gelerntes weiß ich nach längerer Zeit noch
- I. MOTIVATIONSFÄHIGKEIT
Ich gehe mit Begeisterung an neue Aufgaben.
- J. REFLEKTIONSFÄHIGKEIT
Ich erkenne, wie meine Arbeitsleistung war.

Mein persönliches Profil: Die eigenen Stärken einschätzen

IGS Osthofen

Sozialverhalten

- A. TEAMFÄHIGKEIT
Ich kann zielgerichtet und erfolgreich mit anderen zusammenarbeiten.
- B. HILFSBEREITSCHAFT
Wenn jemand Unterstützung braucht, bin ich gerne bereit zu helfen.
- C. KONTAKTFÄHIGKEIT
Ich kann auf andere zugehen und bin an deren Vorschlägen interessiert.
- D. RESPEKTVOLLER UMGANG
Ich beachte die Formen der Höflichkeit im Umgang mit anderen Menschen.
- E. KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT
Ich gehe auf Fragen ein und höre anderen aufmerksam zu.
- F. EINFÜHLUNGSVERMÖGEN
Ich kann mich in andere hineinversetzen.
- G. KONFLIKTFÄHIGKEIT
Ich versuche bei einem Streit, eine gemeinsame Lösung zu finden.
- H. KRITIKFÄHIGKEIT
Ich kann Kritikangemessen vorbringen, annehmen und umsetzen.

↓ Triff voll zu
↓ Triff zu
↓ Triff teilweise zu
↓ Triff nicht zu

Fachkompetenzen

- A. SCHREIBSTIL
Meine schriftlicher Ausdruck ist stilsicher und sprachlich / fachsprachlich korrekt.
- B. LESEN
Ich kann wichtige Informationen auch aus komplexeren Texten entnehmen und wiedergeben.
- C. MATHEMATIK
Ich bin sicher im Umgang von Zahlen und Formeln.
- D. NATURWISSENSCHAFTEN
Ich interessiere mich für die Natur und deren modellhafte Darstellung durch Gesetze.
- E. FREMDSPRACHEN
Ich kann mindestens in einer Fremdsprache schriftlich und mündlich kommunizieren.
- F. PRÄSENTATIONSFÄHIGKEIT
Wenn ich präsentiere, ziehe ich das Publikum in meinen Bann.
- G. PC-KENNTNISSE
Ich kann den PC für auf vielfältige Art und Weise zur Erledigung meiner Arbeit nutzen.
- H. FACHÜBERGREIFENDES DENKEN
Ich kann Wissen, dass ich erworben habe, auch in anderen Zusammenhängen anwenden.